



כללי אתיקה | תשפ"א-ב

אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל (ע"ר)

תוכן העניינים :

2 הקדמה

2 מטרת האגודה

2 פעילות האגודה

3 המרכזים המופעלים באגודה

3 שירותי האגודה

4 וועדות באגודה

6 מקור סמכותה

6 א. הרכב הוועדה:

6 ב. דרכי הפעולה של הוועדה:

8 מקצועות החברים באגודה:

8 קריטריונים לחברים

8 כללי ההגיונות המקצועית (אתיקה) של חברי האגודה:

8 הגדרות

9 כללי

9 א- חובת נאמנות ללקוח

11 ב- שמירת סודיות

12 ג - סידורים כספיים

12 ד- יחסים בין חברים

12 ה- מיומנות מקצועית

13 ו- פרסום ופרסומת

13 ז- כבוד המקצוע

14 ח- מקצועיות ויושר

14 ט- אינטרנט ואמצעי תקשורת אלקטרוניים

16 בס"ד

16 דף הסבר

16 מטרת הטיפול ודרכי פעולה להשגתן

18 טופס - ויתור סודיות

20 תרשומת

20 ידוע על ידי מטפל

הקדמה

אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל (ע.ר.) הינה אגודה מקצועית, המיועדת לאנשי מקצוע בעלי הכשרה והשכלה בתחום הייעוץ והטיפול בפרט, בנישואין והמשפחה. חברי האגודה מנהלים אורח חיים של שמירת תורה ומצוות. האגודה פועלת על פי תורת ישראל. החברים מייצגים את הזרמים השונים בחברה הדתית על כל גווניה, כאשר הצד השווה היא בחירתם המקצועית בתחום ההדרכה, ההנחיה, הייעוץ והטיפול בפרט ובמשפחה. זאת מתוך אמונתם באשר לקדושת ברית הנישואין והחשיבות של חיזוק תא הנישואין והמשפחה.

אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל שמה לה למטרה לדאוג להמשך הכשרתם של אנשי המקצוע בתחום, על מנת להעמיק את רמת המודעות והחשיבות לזוגיות, הפרט והמשפחה ע"י הפצת חומרים כתובים ואלקטרוניים והעברת סדנאות והרצאות לקהל הרחב ברחבי הארץ ובכך ליצור נבחרת איכותית של יועצים ומטפלים.

אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל מהווה מענה ארצי לפונים מתוך האוכלוסייה הרחבה בישראל, הנתקלים בקשיים בחיי הנישואין והמשפחה על ידי הפעלת מוקד ארצי התנדבותי לייעוץ אישי, זוגי ומשפחתי.

החברים באגודה מאוחדים תחת קורת גג מקצועית, הדואגת לאינטרסים של כל החברים במספר תחומים:

בתחום המקצועי - על ידי השתלמויות, העשרה והעברת חומר כתוב ואלקטרוני.

בתחום השיווקי - על ידי פרסום מתמיד במוקדים חשובים ורלבנטיים ואתר אינטרנט מבוקר.

בתחום החוקי - ע"י קידום הצעות לחוקים ברוח מטרותינו הנ"ל.

בתחום הרוחני - ע"י עמידה תחת ביקורת מתמדת של דעת תורה, הרחבת הסכמות והמלצות בקרב גדולי התורה המכירים בחשיבות המטרות והפעולות המתבצעות באגודה. חברי האגודה מייצגים ומתייעצים ביניהם על מנת לסייע ולתרום, לקבל ולהשכיל משאר החברים, וזאת כקבוצת הנחיה גדולה ומקצועית, הניזונה ומפרה איש את רעהו.

בשנים האחרונות צברה אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל תאוצה, וקנתה לה שם מכובד בקרב אנשי המקצוע והקהל הרחב. התולדה הישירה של עובדה זו היא שחברי האגודה מהווים כיום מענה מפורסם ורב חשיבות בארץ ישראל, לצורך הגדול הקיים בקרב זוגות נשואים המבקשים אנשי מקצוע המנהלים אורח חיים תורני.

כל חבר המצטרף לאגודה מוסיף נדבך נוסף למשכן מקצועי גדול ההולך ונבנה, מחבר לחבר, עד שכיום משמשת האגודה פורום חשוב ורב ערך למנחים, יועצים ומטפלים בנישואין ובמשפחה מתוך ציבור שומרי התורה והמצוות ולמען הציבור בכללותו.

מטרות האגודה

א. הגברת מודעות הציבור לנושא הייעוץ והטיפול בפרט והמשפחה ע"פ תורת ישראל, והפניה לאנשי מקצוע מתאימים בעת הצורך.

ב. קיום ימי עיון והשתלמויות לחברי האגודה בתחום הייעוץ, טיפול הפרט והמשפחה.

ג. קיום קשר רציף עם החברים/ות והמשך קידום המקצועי באמצעות לימודי המשך (השתלמויות, סמינרים, ימי עיון, כנסים מקצועיים וכדומה).

ד. קיום סקרים ומחקרים לקביעה וביסוס של סטנדרטים להכשרה מקצועית, ולייצוב הפרט והמשפחה בקרב שומרי תורה ומצוות. זאת במגמה לבסס ולעודד את העדפת הנישואין ע"פ השקפת התורה.

ה. קביעה וניהול תקנון אתיקה ויושרה מקצועית, וכמו"כ שמירה על קיומו באמצעות ועדת אתיקה.

פעילות האגודה

אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל (ע"ר) הוקמה לפני בשנת תש"ס, 2000 למניינם (לפני היותה עמותה) במטרה לאגד תחת קורת גג אחת אנשי מקצוע בתחומי הייעוץ והטיפול האישי, זוגי ומשפחתי מכל רחבי הארץ.

באגודה חברים כ-300 חברים הפועלים יחד להגברת המודעות הציבורית לתחום הייעוץ והטיפול בפרט ובמשפחה בכלל האוכלוסייה בישראל, ובקרב המגזרים הדתיים והחרדים.

המרכזים המופעלים באגודה

מרכז בריאות למשפחה: שירותי הייעוץ יינתנו על ידי מומחי האגודה. כמו כן מקיים המרכז שיתופי פעולה עם מרכזים רפואיים המעניקים טיפול על ידי רופאים, פסיכיאטרים, גניקולוגים, אורולוגים ועוד.

מרכז גישור וליווי בהליכי גירושין: המרכז מלווה מתגרשים מתחילת ההליך ועד סופו. ליווי בתהליך גירושין יינתן רק לאחר אבחון מקצועי ואובייקטיבי שמסקנותיו ישללו כל אפשרות של השכנת שלום בין בני הזוג. הליווי מתבצע בבניית אסטרטגיה אחידה לתהליך כולו, הכוללת את ההיבטים השונים המשולבים בהליך הגירושין. ובמתן ליווי אישי בכל התחומים הדרושים למתגרשים תחת קורת גג אחד.

מרכז טיפולים לילדים ונוער: המוקד נותן מענה לבעיות רגשיות המתפתחות בקרב ילדים ובני נוער, בקבלת אישור על ידי ההורה או האפוטרופוס החוקי על הצעיר. על ידי טיפול בתרפיות שונות ובטיפולים רגשיים המותאמים לילדים.

ייעוץ זוגי ומשפחתי: מעניק אוזן קשבת ועזרה רגשית ראשונית לבעיות העוסקות בתחום הנישואין והמשפחה. הפניות המתקבלות במוקד מנותבות ליועצים ומטפלים העוסקים בתחום המשפחה לפי תחום התמחותם ולפי אזור המגורים של הפונה וסוג הבעיה. תחומי המענה הינם: ייעוץ זוגי, טיפול משפחתי, הנחיית הורים וכד'. כמו כן מפנה המוקד למוסדות וארגונים הרלבנטיים פניות שאינם מתחומי פעילותו.

ייעוץ נפשי: המוקד הינו מוקד ארצי התנדבותי המעניק אוזן קשבת ועזרה נפשית ראשונית לפרט בתחומי הייעוץ הנפשי והרגשי. המוקד נותן מענה נפרד לגברים ולנשים ומאויש ע"י פסיכותרפיסטים מתמחים המעניקים סיוע נפשי ראשוני בטלפון ומכוונים את הפונים להמשך טיפול מקצועי.

שירותי האגודה

השכרת קליניקות

האגודה נותנת שרות של השכרת קליניקות, הקליניקות ממקומות במספר מוקדים מרכזיים ברחבי הארץ. לחברים באגודה ישנה אפשרות לשכור את הקליניקות למטרת מפגשים עם פונים. ישנה אפשרות לקביעת קליניקות ממוחשבת על ידי החבר בעצמו דרך האתר האינטרנטי.

במה פרסומית לחברי האגודה

- דף פרופיל אישי באתר האינטרנט של האגודה במאגר בעלי המקצוע.
- אלפון בו מפורסמים חברי האגודה ומופץ בקרב רבני קהילות, עסקנים ואנשי מפתח בציבור.
- אפשרות לפרסום מאמר סדנא או אירוע באתר בדף הראשי של המוקד. הכולל מידע אודות הסדנא תכנית לימודים והנושאים הכלולים בה.
- אפשרות למתן תשובות בפורום אינטרנטי הנמצא באתר האגודה. הפורום מיועד לשירות הציבור הרחב. ובו מקום להעלאת סוגיות ושאלות וקבלת מענה מאנשי מקצוע. הפורומים מחולקים לנושאים שונים. כל פורום מנוהל ע"י איש מקצוע מוביל בתחום כאשר כל חבר יכול לענות לשאלות המוצגות בו.
- אפשרות לפרסם וידאו בדף האישי של כל חבר.

- זכות לפרסם מאמר בטאון "כלים שלובים" בצרוף שם מלא וטלפון. (יפורסמו מאמרים שעברו את אישור המערכת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי). ואפשרות לפרסום אישי בבטאון בתשלום סמלי.

ימי עיון והעשרה

האגודה שמה לה למטרה לקדם את הידע והכלים המקצועיים של החברים בה. ומפעילה ימי עיון, סדנאות וכנסים ברחבי הארץ. חברי האגודה זכאים להנחה בעלויות הכנסים וימי העיון.

שיתופי פעולה

- קופות חולים: האגודה מקדמת את חבריה ביצירת קשר עם קופות החולים השונות דרך הביטוחים המשלימים. ועובדת לקדם את הכרת החברים מול הגורמים הממסדיים.
- מועצות דתיות: שיתופי פעולה עם מועצות דתיות בפריסה ארצית על ידי מתן שובר שניתן במעמד רישום הנישואין לזוגות. וכן מענה של קבלת קהל לציבור הרחב על ידי אנשי מקצוע במקומות שונים בזמנים קבועים.
- עמותות וארגונים: יצירת קשר על ידי האגודה עם ארגונים בעלי ממשק מקצועי. תוך יצירת שיתופי פעולה והפניות הדדיות.
- רבני קהילות: האגודה יוצרת קשר עם רבני קהילות ואנשי מפתח המפנים מקרים לחברי האגודה.

שירותים נוספים

- ביטוח קבוצתי בעלות מוזלת: האגודה יצרה שיתופי פעולה עם חברת ביטוח על מנת לאפשר קבלת שרות של ביטוח מקצועי בכיסוי מקסימלי ובעלות מינימאלית.
 - ייעוץ משפטי חינם: חברי האגודה זכאים להתייעצות משפטית בדבר סוגיות משפטיות על ידי עורך דין מוסמך וללא עלות.
- האגודה קשובה לבקשות החברים על מנת להרחיב את שירותיה ולהוות כר מקצועי בתחומה.

וועדות באגודה

בעמותה קיימות ועדות המפקחות על מגוון תחומים רלוונטיים אשר נבחרו בבחירות דמוקרטיות באמצעות אתר האינטרנט.

תפקיד ומטרת הוועדות:

1. **ועדת הסמכה** - בסמכותה לדרג את החברים באופן מקצועי.

תפקיד הוועדה:

1. ליצור קריטריונים לדירוג חברות באגודה.
2. לאשר חברים חדשים.
3. לקיים דיונים לגבי חברים חריגים.

4. לאשר דרוג מקצועי לחברים, בהתאם לקריטריונים ולרמת הכשרתו המקצועית של החבר.

2. **ועדת השתלמויות והכרה במוסדות** – הינה ועדה המורכבת מחברי האגודה שתפקידם לאתר תכניות קצרות מועד המתאימות להשתלמות יועצים ומטפלים החברים באגודה. ולאשר או לא לאשר מוסדות לימוד להכשרת יועצים ומטפלים, איגודים מקצועיים וקליניקות לטיפול בתחומים שעוסקים חברי האגודה.

תפקידי הועדה:

- א. לאתר תכניות לימוד מותאמות לחברי האגודה.
- ב. לאשר התמחויות של חברי האגודה שנרכשו במוסדות מוכרים ע"י האגודה.
- ג. להמליץ על תכניות לימוד מוכרות הקיימות מחוץ למסגרת האגודה.
- ד. לאתר ולאשר חברים באגודה להעברת סדנאות וקורסים קצרי מועד לחברים.
- ה. לקשר את האגודה עם מוסדות מוכרים לצורך רכישת תכניות מתאימות לחברי האגודה.
- ו. לבחון אישור תכניות לימוד למוסדות להכשרה על פי קריטריונים של האגודה על מנת, לתת חסות לתוכניות לימוד או למוסדות ו/או לאשר מועמדים המבקשים להצטרף לחברות באגודה שרכשו השכלה במוסדות להכשרה.
- ז. לבחון לאשר הכרה של האגודה לאגודות מקצועיות לצורך שיתוף פעולה.
- ח. לבחון לאשר הכרה של האגודה לחברים המועמדים להתקבל לאגודה והרשומים באגודה מקצועיות אחרת, לצורך קבלת חברים מתוך אותה אגודה.
- ט. לבחון אפשרות לאשר שיתוף פעולה עם מוסד או מטפלים המקיימים קליניקה בתחומים בא עוסקת האגודה.

3. **ועדת הנהלת חברים** - הינה ועדה המורכבת מחברים הרשומים באגודה והינם חברים בשאר ועדות של האגודה.

תפקידי הועדה:

- א. לכתוב ולעדכן תקנות לאגודה ולאשר תקנות של שאר ועדות באגודה.
 - ב. להתכנס מידי מועד ולפי הצורך לשם דיונים ועדכונים בפעילות האגודה.
 - ג. להתוות דרך וחזון לפעילות האגודה על כל חבריה וועדותיה.
 - ד. יו"ר הועדה מהווה נציגות לחברי האגודה בכל מקום ומועד שנצרך ואפשרי.
4. **ועדה רוחנית** - הינה ועדה המורכבת מרבנים שנבחרו על ידי חברי האגודה.

תפקידי הועדה:

1. לתת מענה הלכתי והשקפתי להנהלת האגודה ולחברים.
2. לייצג את האגודה ומפעליה מול גורמים תורניים ומקצועיים.
3. לסייע ולקדם נושאים וקשרים עם גורמים תורניים והלכתיים במטרה להביא להכרה מלאה בכלל המגזרים התורניים בישראל
4. לטפל בפניות העולות מידי פעם בהקשר לאגודה.
5. לוועדה תהיה האפשרות להטיל וטו על הפניה במוקד האגודה של חבר מסוים לאוכלוסייה או מגזר מסויים.
6. לוועדה תהיה אפשרות לבחון אם לקבל חבר שאורח חייו כשומר תורה ומצוות אינם ברורים

7. חברי הועדה יתייעצו בנושאים הלכתיים והשקפתיים בהקשר לפעילות האגודה עם רבנים מורי הוראה מפורסמים.
 8. להתקין תקנות "הועדה הרוחנית" ויעדכנו את התקנות מעת לעת.
5. **ועדת אתיקה** - תלויות הנועצים על פגיעה באתיקה מצד החבר תופנינה לוועדת האתיקה.

מקור סמכותה

בבקשת הצטרפות חבר לאגודה הינו מקבל על עצמו את תקנון האגודה, כללי האתיקה, וכל הוראה או חבורת הנגזרת מכך. החבר מקבל על עצמו את מרותה של ועדת האתיקה ומתחייב לקבל את הוראותיה. התחייבות זו הינה חוזית ותקיפה ככל שתידרש גם על פי חוק הבוררות וכל דין הנדרש לתן תקפות להוראות ועדת האתיקה, עם בקשת החבר להתקבל כחבר ועם קבלתו כחבר הרי שהוא כפוף מקצועית להוראות ההתנהגות הקבועים באגודה בתקופת חברותו באגודה ולאחריה על מקרים שהתרחשו בזמן חברותו באגודה.

א. הרכב הועדה:

1. בוועדה יכהנו לא יותר מחמישה חברים ולא יפחתו משלושה, ובכל מקרה יהיו מספר בלתי זוגי. אחד החברים יכהן כיושב ראש (להלן: "הועדה")
2. חברי הועדה יִבְחָרוּ אחת לחמש שנים בבחירות שיתקיימו באתר האגודה או בדרך אחרת כפי שיקבע מעת לעת על ידי הנהלת האגודה. פרסום שמות חברי האגודה גם הוא יתבצע דרך אתר האגודה.
3. חברי הוועדה יהיו חברי האגודה בעלי ניסיון פרקטי בעבודת הייעוץ/טיפול, או דיינים, משפטנים, עו"ד, טו"ר, גם אם אינם חברי האגודה.
4. חבר שנמצא אשם בעבר בהפרה של העקרונות האתיים לא יוכל להיבחר לוועדה.
5. החברים בוועדה אחרת של האגודה אינם יכולים להיבחר לוועדה זו, פרט לחברי הועדה הרוחנית.
6. הוועדה תבחר מתוך חבריה יושב ראש.
7. יש להבטיח שכל חברי הועדה יוכלו לכבד את הסודיות כנדרש. על חברי הועדה להתייעץ ביו"ר כאשר מתעורר אצלם ספק באשר ליכולתם לעמוד בתנאי הסודיות, וגם יושב הראש יזום התייעצות אם הוא רואה מקום לזה.

ב. דרכי הפעולה של הוועדה:

8. תלויה על פגיעה באתיקה מצד החבר תופנה לוועדת האתיקה בכתב לכתובת הנהלת האגודה.

9. יו"ר הוועדה או חבר הוועדה שיוסמך מטעמו יעיין בתלונה וישקול אם ראוייה היא לבירור. החליט שאין התלונה ראוייה לבירור, ישלח תוך חמישה עשר ימים מיום קבלת התלונה מכתב למתלונן המודיע על החלטתו.
10. נמצא כי ראוייה התלונה לבירור, ישלח יו"ר הוועדה את העתק התלונה לחבר הנילון לשם קבלת תגובתו, אשר יגיב בכתב תוך חמישה עשר יום מהיום בו יקבל את הדרישה להגיב.
11. בהתקבל התגובה מוסמך יו"ר הוועדה להחליט כי נחה דעתו מן התגובה, ואז ישלח הודעה בהתאם על סגירת התיק למתלונן תוך חמישה עשר יום מיום קבלת תגובת החבר עם העתק לחבר.
12. יו"ר הוועדה רשאי לפנות למתלונן ו/או לנילון לשם קבלת הבהרות נוספות.
13. לא נחה דעת יו"ר הוועדה מן התגובה, ולדעתו יש בסיס לנקיטת צעדים, יזמן את הנילון לדיון בפני הוועדה, אשר תתקיים תוך שישים יום מיום קבלת התגובה או ההבהרות לפי העניין.
14. חרף האמור לעיל רשאית וועדת האתיקה לתן החלטה הדוחה את התלונה בתוך חמישה עשר יום מיום קבלת התגובה או ההבהרות לפי העניין על סמך החומר שבכתב.
15. מצאה הוועדה לנכון לקיים דיון במעמד הצדדים, הרי שבמקרה הצורך, לפי שיקול דעת הוועדה, תינתן האפשרות להביא עדים ולחקרם או לחקור את הצד שכנגד. במידה והוועדה תחליט שאין זה רצוי שהנילון יפנה שאלות למתלונן או לעדים, או שניכר שמפני פחד השורר בנושא התלונה לא תמוצה האמת, תינתן לו אפשרות להפנות את שאלותיו לוועדה והיא תהיה זו שתשאל את השאלות.
16. תוך שישים יום מסיום הדיון תודיע הוועדה לצדדים בכתב את החלטתה המנומקת בדבר הרשעת הנילון או זיכוי.
17. לאחר שהורשע הנילון, תינתן לנילון הזדמנות לומר את דברו לעניין הצעדים שיש לנקוט נגד, ולאור חומרת העבירה ו/או הישנותה תחליט הוועדה אם לנוף בנידון או להתרות בו או להשעותו מחברות באגודה לפרק זמן קצוב או לצמיתות, או לפעול בכל דרך אחרת שהיא ראוייה ומתבקשת.
18. הוועדה תשמור תיקים של התלונות והדיונים, ותנהג בתוצאות הדיונים באופן הנראה בעיניה כטוב ומועיל לשמירת כבוד ומעמד החברות באגודה ולתועלת הציבור.
19. לוועדה הסמכות להורות למזכירות האגודה להעלות לאתר האינטרנט של האגודה את תקציר התלונה, פרוטוקול מדיוני הוועדה ופס"ד סופי ולפרסם רשימת מורשעים ומושעים. הדבר יעשה ללא ציון שם המתלונן או כל דבר אשר יכול להביא לזיהויו. זאת על מנת להשכיל את ציבור החברים בתחום ולמען יראו ויראו.
20. מזכירות האגודה תפרסם פרטיו של חבר שיצא כנגדו פס"ד הפוסל אותו מלשמש כמטפל או יועץ במקומות שיראו רלבנטיים לוועדת האתיקה לפרסום, ובכפוף להסכמת הוועדה הרוחנית. במידה וקיימת ערכאת שיפוט מוסמכת בעניין היועץ כגון בית הדין המשמעתי לטו"ר או לעורכי דין או כל דין אחר המכפיף לכלל האתיקה הוועדה רשאית להעביר כל החומר לערכאה המוסמכת על פי דין.

21. ועדת האתיקה תתכנס אחת לשנה לצורך סיכום השנה והסקת מסקנות ועדכונים. ישיבה זו תהא חוץ מהישיבות השותפות המתבקשות אם תהיינה. היא תגיש למוכרות האגודה סיכום בכתב.

מקצועות החברים באגודה:

האגודה מאגדת תחתיה אנשי מקצוע בעלי מקצועות מגוונים, שומרי תורה ומצוות המשמשים כיועצים ו/או מטפלים בפרט ו/או בזוג ו/או במשפחה.

פסיכולוגים

פסיכיאטרים

עובדים סוציאליים

יועצי נישואין ומשפחה

מטפלים משפחתיים

יועצים חינוכיים

מנחי הורים

פסיכותרפיסטים

טוענים רבניים

מדריכי חתנים וכלות

עורכי דין

בוררים ומגשרים

מדריכי חתנים וכלות

קריטריונים לחברים

על מנת להצטרף כחבר באגודה יש לעמוד בקריטריונים הבאים בהתאמות הנדרשות:

1. על המועמד להיות יהודי שומר תורה ומצוות על פי גדרי ההלכה היהודית.
2. בעל תואר ראשון אקדמאי. (חובה במקצועות הייעוץ והטיפול)
3. יועץ נישואין מוסמך ממוסד אקדמי מוכר.
4. התחייבות לחתימה על כללי אתיקה של האגודה ושטר הבוררות.
5. הצגת אישורי הדרכה מסופרווייזר מוסמך, המוכר על ידי האגודה.
6. בעל רישיון על פי דין לעסוק בתחומו.
7. תעודת מדריך חתנים או מדריכת כלות מוסמכת.

כללי ההגיונות המקצועית (אתיקה) של חברי האגודה:

אלה הם כללי ההגיונות המקצועית (אתיקה) של חברי האגודה אותם חברי האגודה מקבלים על עצמם עם בקשתם להתקבל כחברי האגודה וכל עוד הם חברים בה.

הגדרות

"**הכללים**" כללי ההגיונות המקצועית (אתיקה) של חברי האגודה האמור בכללים אלה בלשון זכר גם לשון נקבה במשמע, בהתחשב בנסיבות.

"האגודה" "אגודת היועצים והמטפלים במשפחה בישראל" (להלן - גם "האגודה" או "העמותה")

"חבר" מי שהינו חבר רשום ב"אגודה" כיועץ הפרט והמשפחה או מטפל מוסמך מטעם האגודה בתחום הפרט הנישואין והמשפחה, ו/או בכל מקצוע המקנה חברות באגודה ו/או שנתקבל כחבר באגודה. וכן חבר שהפסיק את חברותו באגודה על מעשים שנעשו בזמן היותו חבר באגודה, ו/או בהקשר עם האגודה כגון מטופל שהופנה על ידי האגודה לחבר בפקיעת חברותו.

"פונה", "נועץ", "מטופל" אדם או זוג הפונה לחבר למטרת טיפול או ייעוץ.

כללי

תקנון זה בא להתקין וליישם כללי התנהגות של החברים באגודה באשר הם רשומים ו/או נרשמו ו/או יירשמו בפנקס שמנוהל על ידי האגודה כחבר, כמוגדר בכללים אלה.

כללי האתיקה בתקנון זה נועדו להציב כללי התנהגות אישית ומקצועית בעבודת החברים, כך שהתערבותם בחיי המשפחה של האנשים אשר בטיפולם תהיה אחראית ומוסרית כאחת.

כללי האתיקה נקבעו על ידי מנכ"ל האגודה וועדת האתיקה, ולאחר ביקורת של הוועדה הרוחנית והם מחייבים את ועדת האתיקה ואת חברי האגודה. כללי האתיקה מפורסמים באתר האגודה, וכל חבר המצטרף לאגודה חתום על כפיפותו לכללים.

ועדת האתיקה מוסמכת להוסיף כללי אתיקה או לתקן את הכללים הקיימים, כפוף להסכמת הוועדה הרוחנית.

ועדת האתיקה מורשית לנקוט בהליכים משמעתיים, ותפעל בתקיפות ראויה ובכל דרך הולמת נגד אלה אשר יפרו את כללי האתיקה.

לוועדת האתיקה סמכות לחייב חבר להגיב לתלונה, להוסיף ולהשלים פרטים רלוונטיים, לזמנו להופיע לפני הוועדה, לתן החלטות ולחייב את החבר לציית להחלטות ולפרסם את הדיונים וההחלטות באופן שתראה לנכון.

א- חובת נאמנות ללקוח

22. חובת נאמנות של כל חבר באגודה ושל היועצים/המטפלים בנישואין ובמשפחה מחייבת אותם לעזור ולסייע לרווחתם של יחידים, זוגות ומשפחות. עליהם לכבד את הנועצים / מטופלים המבקשים להיעזר בהם, ולעשות את המרב כדי להבטיח שימוש נאות של הנועץ / המטופל בשירותיהם.

23. החבר יפעל לטובת הפונה מתוך כוונה להשכנת שלום בית אמיתי, המבוסס על דרך התורה וקיום המצוות ומתוך תחושת שליחות של מצווה בהשכנת שלום בבתי ישראל.

24. החבר יטפל בפונים בנאמנות, במסירות ובהגינות מתוך שמירה על כבוד שמים, כבוד הפונה, כבוד המקצוע וכבוד האגודה.

25. לא ינצל החבר התקשרות מקצועית לצורך קבלת כספים, מתנות, או טובות הנאה אחרות מעבר לשכר המגיע לו כיועץ ו/או מטפל. אין באמור לעיל למנוע קבלת מתנת הוקרה סבירה בהתחשב בנסיבות אשר נועדה לבטא הכרת טובה של הפונה כתוצאה מהצלחת החבר בעבודתו.

26. החבר רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לקבל עניין לטיפול. החליט שלא לקבל עניין לטיפולו, יודיע על כך לפונה בהקדם האפשרי.
27. החליט החבר להפסיק טיפול לפני סיומו, ימסור הודעה על כך לפונה ללא דיחוי. חובה עליו במידת האפשר, להפסיק את הטיפול באופן שלא יפגע בענייניו של הפונה.
28. חבר לא יקבל על עצמו ליעץ/לטפל בפונה ולא ימשיך בטיפול בו, אם קיים חשש שלא יוכל למלא את חובתו המקצועית כלפיו, בשל עניין אישי שלו, בגין התחייבות או חובת נאמנות שיש לו כלפי אחר, או בגין יחסים אישיים או עסקיים בעבר או בהווה עם מי מהפונים וכיו"ב או בשל עומס עבודה, או בהיעדר הכשרה, מיומנות וניסיון מקצועי כנדרש לאותו מקרה, או בשל כל סיבה אחרת שאינה מוזכרת בסעיף זה.
29. חבר לא ינצל את היחסים המקצועיים עם פונה כדי לקדם את ענייניו הוא. החברים מודעים למעמדם רב ההשפעה כלפי הפונה, ויימנעו מלנצל לרעה את אמונו ותלותו של הפונה. לכן, ימנע החבר מיצירת קשרים שאינם מקצועיים עם פונה אם יש בהם כדי לפגוע בשיקול דעתו המקצועי של החבר ולהגביר את סכנת ניצול הפונה לרעה. כאשר אין אפשרות להימנע מקיום קשרים כפולים עם פונה ינקוט החבר באמצעי זהירות מקצועיים נאותים, כדי לוודא ששיקול דעתו לא יפגע ולא יחול ניצול לרעה. דוגמאות של קשרים אסורים בתקנות אלו: יחסים אישיים או עסקיים קרובים עם פונה. בכל מקרה של קשרים כפולים, ידאג החבר ששני בני הזוג יהיו מודעים להם.
30. החברים מקבלים על עצמם לנהוג כפי ההוראות ההלכתיות של דיני קרבה ודיני ייחוד. חל איסור על קיום כל קשר העלול להתפרש כקשר מיני, כולל מילים הנראות כמיותרות, מבטים ואין צריך לומר מגעים. וכן סגנון שאלות אשר לא היו נדרשות לצורך הטיפול עם כל נועץ או מטופל.
31. חבר יכבד את חופש הפונה לקבל החלטות לבדו, אך יעזור לו להבין את תוצאות החלטותיו.
32. חבר רשאי להמשיך את הקשר המקצועי עם הפונה, כל עוד סביר להניח כי הייעוץ/טיפול מיטיב עם הפונה, ולא לתקופה ארוכה מזו ולא יוארך שלא לצורך מקצועי טיפול או יעוץ.
33. חבר יסייע לפונים לקבל שירותים ייעוציים חילופיים אם הוא אינו יכול, או אינו רוצה מסיבותיו המקצועיות להמשיך להעניק להם עזרה מקצועית.
34. חבר יודיע לפונה על כל כוונה להקליט או להסריט אותו, או לתת לצד שלישי לצפות בו, אם הוא מתכוון לעשות כן, ועליו לקבל את הסכמת הפונה מראש ובכתב לביצוע פעולות אלה. מלבד אם יש צורך מקצועי בהקלטת מטופל ללא ידיעתו.
35. חבר השומע דברים ממטופליו אשר למיטב הבנתו יש בהן בעיה הלכתית, יפנה אל הוועדה הרוחנית לקבלת הדרכה כיצד עליו לנהוג.
36. חבר מתחייב להיוועץ בעניין חובת הידוע המוטלת על מטפלים, יועצים, וכל בעל מקצוע רלוונטי, בפרט לפי הוראות חוק למניעת אלימות במשפחה תשנ"א-1991 והתקנות על פיו בהן נקבע כי: "רופא, אחות, עובד חינוך, עובד סוציאלי, שוטר, פסיכולוג, קרימינולוג קליני, עוסק במקצוע פרה-רפואי, עורך דין, איש דת או טוען רבני, שעקב טיפול או ייעוץ שנתן לאדם במסגרת עיסוקו במקצועו או בתפקידו, היה לו יסוד סביר לחשוב כי זה מקרוב נעברה עבירה באותו אדם (בסעיף זה - המטופל) על ידי בן זוגו או על ידי מי שהיה בן זוגו בעבר, יידע את המטופל על כך שבאפשרותו לפנות לתחנת משטרה, למחלקה לשירותים חברתיים או למרכז לטיפול ולמניעת

אלימות במשפחה מטעם המחלקה לשירותים חברתיים, וייתן לו כתובת ומספר טלפון של המקומות האמורים הקרובים למקום מגוריו של המטופל".

37. על היועץ לדווח למטופליו על כללי האתיקה להם הוא מחויב על פי כללים אלו.

38. חבר לא ייתן יעוץ משפטי או יעוץ בתחום אחר אשר איננו מוסמך מקצועית לתן אותו.

ב- שמירת סודיות

39. מבלי לגרוע בהוראות כל דין וכל פרופסיה על פי כללי האתיקה והמחויבות המקצועית על פיה, יועצי האגודה מחויבים על פי כללים אלו לשמירת סודיות. שמירת סודיות הינה עמוד התווך של מקצוע הייעוץ והטיפול ויועצי הפרט והמשפחה בפרט, מעצם טיבו של קשר הייעוץ/טיפול המתקיים עם יותר מנועץ / מטופל אחד. על היועץ/המטפל לשמור על סודיות של כל אחד הנועצים/מטופלים הנכללים במסגרת הזוגית ו/או משפחתית. כפוף לאמור להלן. שמירת הסודיות כוללת סודיות של מה שהובא לידיעתו בשיחות בעל פה ו/או שנערכה תרשומת תוך כדי שיחה ו/או נשלחו מכתבים בין צדדים או בין רשויות אל היועץ/המטפל ו/או לנועץ /המטופל בכתב.

40. חבר לא יהיה רשאי לתעד שיחות בקלטת ו/או במחשב ו/או בסלולרי ו/או בטלפון ו/או בתקליטור ו/או בכל מכשיר הקלטה אחר, אלא אם יקבל מראש את הסכמתו של הנועץ/ המטופל בכתב, למעט שיחות לגבי קביעת פגישות או גביית תשלומים שלא שולמו ליועץ/ למטפל, ויש חשש כי יתכחש להסדר שכר הטרחה.

41. על החברים לנקוט במלוא הזהירות על מנת להגן על סודיות המידע שהם מקבלים מיחידים וזוגות הנמצאים בטיפולם. חבר לא יפר סודיות כלפי פונה גם לאחר סיום הטיפול בעניינו, להוציא במקרים הבאים:

- א. על פי דרישת האתיקה ויש צורך מנומק במידע לבירור הדין.
- ב. על פי דרישת חוק מדינת ישראל ועל פי צו שניתן כדין מבית דין או בית משפט מוסמך.
- ג. כדי למנוע סכנה מיידית וברורה לאדם.
- ד. כאשר החבר הינו נתבע או נאשם במשפט אזרחי, פלילי או דין משמעתי הקשור לפונה, במקרים אלו וכיוצא בהם מותר למסור מידע המתייחס לפונה, במהלך אותו משפט או דיון.
- ה. אם ניתן כתב ויתור על סודיות מראש, אזי מותר לגלות את המידע בהתאם לתנאי כתב ויתור הסודיות ובכפוף למגבלות הלכות לשון הרע ורכילות.
- ו. במידה ובני הזוג או אחד מהם יבקשו מהמטפל לפתוח את תיק הייעוץ לפני גורם שלישי, עליהם לחתום יחד על טופס ויתור סודיות. ללא חתימת שניהם על טופס ויתור הסודיות לא יוכל המטפל לדבר על התהליך הזוגי עם אף גורם נוסף.

42. חבר רשאי להשתמש בחומר קליני או בחומר הנוגע לפונה בהוראה, בכתובה ובהצגת חומר לציבור אך ורק אם קיבל מהפונה מראש כתב ויתור סודיות בהתאם לעקרון שבסעיף זה או אם ננקטו צעדים נאותים להסתיר את זהותו וסודותיו של הפונה.

43. חבר יאחסן רישומים הנוגעים לפונה או יוציא אותם מרשותו, רק בדרכים שיבטיחו שמירת סודיות.

44. הסודיות המקצועית על כל פרטיה מרכיביה והיבטיה, תישמר בקפדנות גם לאחר סיום הקשר בין החבר לבין המטופל. כמו כן החבר מקבל על עצמו מרותה של ועדת המשמעת גם לאחר הפסקת חברותו באגודה לדברים שנעשו בזמן היותו חבר אגודה.

45. בכל מידע הנדרש מגורם חוץ ויעוץ הנדרש ליועץ עצמו לצורך הטיפול הרי שהוא רשאי לחשוף את הפרטים הרלוונטיים בפני הגורם המייעץ וימנע מחשיפת פרטים אישיים ו/או שמות היועצים וכל מידע המאפשר לגלות מי הוא המטופל.

46. גם במידה ומימון שכר החבר משולם על ידי אחר, חובת הסודיות אוסרת מסירת מידע על הטיפול למי שאיננו המטופל, אלא על פי ויתור על סודיות שניתן מראש ובכתב.

ג - סידורים כספיים

47. חבר יקבע עם הפונים או עם מממני הפניה סידורים כספיים שניתן להבינם בנקל, אשר אינם טומנים בחובם מידע נסתר כלשהו ואשר תואמים את נוהג התשלום המקצועי המקובל.

48. חבר לא יציע ולא יקבל תשלום עבור הפניית פונים לגורמים אחרים.

49. חבר יודיע לפונים את סכום שכר טרחתו קודם התחלת מתן שירותיו.

50. חבר יציג עובדות כהווייתן, לגבי שירותיו לפונים ולמממני הפניה.

51. חבר ייתן קבלות וחשבוניות וינהל ספרי חשבוניות כדן.

ד - יחסים בין חברים

52. בכל עניין אישי, ארגוני או מקצועי יגלה חבר האגודה יחס של כבוד וחברות כלפי עמיתיו לאגודה, וכן למומחים שאינם חברי האגודה.

53. בעת קבלת פונים שהיו ביעוץ/טיפול של חבר אחר או מומחה שאינו חבר, יימנע החבר מהבעת דעה כלשהי על היועץ/המטפל הקודם. דברי זלזול על יועץ/מטפל אחר או על ייעוץ/טיפול אחרים אסורים לחלוטין.

54. לא ינצל חבר מתן חוות דעת מקצועית כדי לנגח אישית חבר אחר או להטיל ספק בכישוריו.

55. חבר ימנע מכל פעולה האמורה למשוך אליו פונים שנמצאים בטיפול אצל יועץ/מטפל אחר רק אם עזב נועץ/מטופל מרצונו את היועץ/המטפל שלו, רשאי החבר לקבלו ליעוץ/טיפול.

56. חבר המחליף חבר אחר בעת היעדרו, יחזיר את הפונה שטיפל בו בשעת ההיעדרות לידי החבר האחר בשובו, ויעביר אליו מידע על העזרה שהגיש.

57. במקרה של העברה זמנית של טיפול, לא ימשיך החבר (הזמני) במעקב או בבירור בעניינו של הפונה ללא ידיעתו של היועץ/המטפל הקבוע. חבר המחליף חבר אחר בפעילות מקצועית יפעל בכבוד, באהבת חברים, בהגינות ובתום לב כלפי החבר.

ה - מיומנות מקצועית

58. לכל חבר יש אחריות אתית לפעול ברמה נאותה של מיומנות והגינות מקצועית, וכן ברמה גבוהה של יושר אישי.

59. על החברים לפרט השכלתם הכשרתם וניסיונם המקצועי בצורה מדויקת ובדרך ישרה והוגנת.

60. חברים לא יתייעצו או יפנו פונים לייעוץ או טיפול אצל גורמים חסרי כישורים ומעמד מקצועי מוכח.

61. על החברים לוודא את ההכשרה והמיומנות המקצועית של אנשי מקצוע אליהם הם מפנים מטופלים להמשך טיפול או ייעוץ.

62. החבר יעמוד בכל הדרוש לשם עדכון ידיעותיו המקצועיות, וישתתף לפי דרישת הנהלת האגודה בימי עיון, השתלמויות או פעילות אחרת למען חידוש ועדכון המידע.

1- פרסום ופרסומת

63. חבר רשאי לציין את הגדרת התמחותו בתחום הייעוץ/הטיפול בהתאם לתעודה שהוענקה לו על ידי מוסד הלימודים שקיבל את הכרת האגודה.

64. חבר יפרסם עצמו באופן נאות וידאג לכך שהפרסום יכלול את המידע הנחוץ לאנשים מן השורה, לצורך בחירת שירותים מקצועיים.

65. חבר יציג בדיוקנות את תעודותיו, כישוריו, הדרכתו וניסיונו, הנוגעים לאופן בו הוא יועץ / מטפל.

66. חבר לא ישתמש בשם או בתואר העלול להטעות את הציבור בנוגע לזהותו, אחריותו ומעמדו.

67. חבר לא ישתמש בכל אמצעי זיהוי שהוא (כגון: כרטיסי ביקור, שלט משרדי, נייר מכתבים עם כותרת מודפסת, רישום במדריך טלפונים או במדריך חברי האגודה) אם כלולה בה קביעה או טענה שהינה כוזבת, מטעה או מרמה, ואם יש בה אחד או יותר מהגורמים הבאים:

- סילוף משמעותי של האמת.
- הימנעות מגילוי עובדה משמעותית, אשר עצם העדרה הופך את הטענה למטעה.
- כוונה או אפילו אפשרות ליצור ציפיות שאינן מוצדקות.
- הצגת החבר כשותף או כחבר בחברה או בכל ארגון אחר שאינו שותף בה או קשור אליה.

68. על החבר לתקן ככל האפשר, מידע כוזב, מטעה או בלתי-מדויק וכן טענות של אחרים בנוגע לכישוריו, שירותיו או מוצריו.

69. חבר לא יעשה שימוש בלוגו של האגודה לשום מטרה ללא הסכמה בכתב מהנהלת האגודה.

2- כבוד המקצוע

70. החבר ישמור על כבוד המקצוע וימנע מכל מעשה העלול לפגוע בכבוד המקצוע ומעמדו.

71. החבר יכבד את זכויותיהם ואחריותם של עמיתים למקצוע וייקח חלק בפעילויות האגודה המקדמות את מטרות המקצוע.
72. חבר מחויב לכללי ההתנהגות האמורים בהוראות אלו מטעם האגודה, גם כאשר הינו חבר בארגון אחר או מועסק על ידו.
73. חבר המחבר ספר או מאמר מקצועי, הזוכים להוצאה לאור, יציין ככל האפשר את שמותיהם של אלה שמהם קיבל רעיונות מקוריים.
74. חבר ימנע מלהביע בקורת בפומבי או באוזני נועצים / מטופלים, לגבי עבודתם או התערבותם של עמיתים למקצוע. הוא יוכל לעשות זאת באפיקים פנימיים כמקובל באיגודים מקצועיים נאותים.

ח - מקצועיות ויושר

75. האגודה הינה אגודה תורנית עם רמה אנושית גבוהה. החבר באגודה מתחייב לשמור כל העת על רמה אנושית, מקצועית ויושר.
76. חבר יחשב כמפר כללי התנהגות, באופן שיהיה ניתן לועדת האתיקה לבטל את חברותו ב"אגודה" בנסיבות הבאות:
- א. אם הורשע בפשע והעונש שקיבל הינו מאסר בפועל יותר משנה. אף אם העבירה שביצע לא קשורה לעיסוקו המקצועי.
 - ב. כאשר העבירה שביצע קשורה להכשרתו או לתפקודו: אזי בכל מקרה שהורשע, ייערך לו גם דיון בוועדת האתיקה בו יוכל לגונן על עצמו ולשכנע מדוע לא תיפסק חברותו.
 - ג. אם רישיונותיו או תעודותיו הושעו או בוטלו, או אם ננקטו נגדו צעדים משמעותיים על ידי גופים מסדירים.
 - ד. אם הוכח שאינו כשיר יותר לעסוק ביעוץ מסיבות פיזיולוגיות או נפשיות, או צריכת יתר של אלכוהול או של חומרים אחרים.
 - ה. אם נמנע מלשתף פעולה עם האגודה בכל הקשור להגשת תלונה אתית עליו, ועד סיום כל ההליכים הנוגעים לאותה תלונה.
 - ו. אם הוצא מחברות בארגון מקצועי אחר עקב עבירה אתית, יהווה הדבר עילה מספקת לשקול המשך חברותו באגודה.
 - ז. כאשר הוועדה הרוחנית הורתה שהחבר אינו מתאים להיות חבר באגודה על רקע דתי, או מעשים הנוגדים את הדת.
 - ח. ועדת האתיקה רשאית להשעות את החבר מחברות באגודה מעת התלונה ועד לביורר והחלטה סופית.
77. חבר יפנה ליועץ ו/או מטפל מקצועי נאות (כגון: ייעוץ, הדרכה או הדרכת עמיתים) בעניין בעיותיו או קשייו האישיים היכולים לפגוע בביצוע עבודתו או בשיקול דעתו הקליני.
78. חבר האגודה מחויב לזהירות מרבית בהבעת עמדותיו ודעותיו הרוחניות או המקצועיות בפומבי, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת, באופן שלא יגרמו להקצנה, תסיסה ו/או ניכור אל האגודה.

ט - אינטרנט ואמצעי תקשורת אלקטרוניים

79. כל התכתבות של אנשי מקצוע ביניהם לבין עצמם וביניהם לבין כל האחרים הפונים אליהם דרך האינטרנט ודרך אמצעי תקשורת אלקטרוניים אחרים תיעשה תוך שמירה על כל כללי החיסיון וההתנהגות האתית הכלולים בכללים אלה.

80. חברים המספקים ייעוץ באמצעות תגובות באינטרנט או אמצעי תקשורת אלקטרוניים אחרים, עליהם לדאוג שתגובותיהם יהיו:

- א. מבוססות על הידע המקצועי שלהם, הכשרתם או ניסיונם. ובהתאם לידע המקצועי המתאים הקיים בספרות ובפרקטיקה הקלינית.
- ב. שלא ייטעו את הנועץ / המטופל בהם לחשוב כי בעצם תגובתם אליו נוצר קשר של מחויבות לייעוץ/טיפול בדווקא איתו.
- ג. כאשר חברים נותנים ייעוץ, הדרכה או מבצעים מחקר דרך האינטרנט או כל אמצעי תקשורת אחר, חלים עליהם כל הכללים האלה לרבות אחריות, סודיות, מקצועיות, יושר, סידורים כספיים וכללי הפרסומת.

בס"ד

דף הסבר

מטרות הטיפול ודרכי פעולה להשגתן

תאריך: _____

שם היועץ/ המטפל: _____

בעל הכשרה _____

מוסמך לתן טיפול/ייעוץ בתחום: _____

שם המטופל: _____

טלפון: _____

אם מדובר בטיפול בקטין (מתחת לגיל 18) המטופל הוא בנכם/בתכם _____

יליד: _____/_____/_____

מסמך זה בא להציג את מטרות הטיפול והדרכים להשגתן.

מטרות הטיפול הן כדלהלן:

א.

ב.

ג.

דרכי הטיפול ייקבעו מידי פעם על ידי לאחר התייעצות איתכם. לא ניתן לקבוע מראש משך זמן הטיפול. אנו נשוחח מדי פעם על יעדי הטיפול, כולל יעדי ביניים.

בין היתר, דרכי הטיפול יכללו:

1. קיום מפגשים ושיחות לפי לוח זמנים שנקבע יחד.
2. שיחות עם שניכם יחד, וגם עם כל אחד מכם בנפרד (וגם עם בנכם/בתכם, יחד עם כל אחד מכם וגם לבד).
3. שיחות עם אנשים אחרים, ככל שהדבר יהיה נחוץ להצלחת הטיפול, אך זאת רק בהסכמתכם.
4. במידה שהמטופל הוא קטין, נדרש שיתוף פעולה של שני ההורים וחתימתכם על מסמך זה מאפשר לי לבצע כל אבחון וטיפול שידרש בכל שלב שהוא. אעדכן את שני ההורים במקביל על התקדמות הטיפול.

5. פרטי הטיפול חסויים, כך שלא אגלה כל פרט בדבר מהלך הטיפול, או אפילו על כך שאתם בטיפול (אלא במקרים שחוקי מדינה מחייבים את הגילוי) אלא בהסכמת שניכם יחד בכתב. עם זאת, כמו כל מטפל מוסמך, אני מקבל מדי פעם הדרכה ממומחה ותיק בתחום המקצועי. כל התייעצות כזו תיעשה תוך הסתרת שמותיכם וכל פרט מזהה אחר.
6. אם אהיה בדעה שיש לקבל חוות דעת הלכתית או מקצועית נוספת אודיע לכם על כך.
7. הינכם מאשרים ומסכימים למטפל /היועץ להקליט ו/או לצלם את שיחותינו, אולם אשתמש בחומר המוקלט או המוסרט אך ורק לצורך מקצועי (הדרכה והוראה) וזאת לאחר שיעשה הכל כדי להסתיר את זהותכם. לשם הגנה על פרטיותכם, אעשה כמיטב יכולתי לדאוג שכל מסמך קובץ או חומר יישמרו מפני גישה על ידי מי שאינו רשאי לקבלו.
8. לא נקיים שיחות טלפוניות או SMS או כל תקשורת אלקטרונית אחרת, בנוגע לטיפול, מלבד לקביעת פגישות וכד'.
9. עלות כל פגישה הינה: _____ ש"ח בצירוף מע"מ ישולם לפני כל מפגש שאורכו _____ דקות על כל סיכום אחר נעשה תרשומת בכתב.
10. אעשה כל מאמץ מקצועי להשגת מטרות הטיפול, אולם הצלחת הטיפול תלויה במידה ניכרת בשיתוף פעולה מצדכם וכן קיום מפגשים בפרקי זמן ובמועדים שייקבעו.
11. על ביטול פגישה יש ליתן הודעה לפחות 24 שעות מראש, אחרת תחוייב אי ההופעה או איחור בתשלום כפגישה.
12. אם מסיבה כלשהי אראה שאין מנוס מהפסקת הטיפול, אודיע לכם על כך בהקדם האפשרי.

הצהרת המטופל

ביום _____ קיבלנו את דף מטרות הטיפול ודרכי הפעולה להשגתן, וגם הסבר על האמור בו, והאמור בו מקובל עלינו.

חתימה _____ חתימה _____

לטיפול ואבחון לקטין על ההורים לחתום על הסכמתם:

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ (אב)

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ (אם)

הורים של הבן/הבת _____ ת.ז. _____

כתובת _____

תאריך: _____/_____/_____

טופס - ויתור סודיות

אנחנו החתומים מטה :

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ - _____

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____ - _____

מוותרים בזה על סודיות מקצועית לשם קבלת מידע אישי / טיפולי / רפואי אודותינו מכל גורם רפואי מקצועי לרבות קופות חולים _____ שימסרו לידי _____ המטפל וכן לקבל כל מידע או התרשמות מאת כל גורם ולרבות הגורמים הבאים:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____ תפקיד _____

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

כמו כן אנחנו מסכימים כי המטפל יהיה רשאי להקליט ולהסריט את המפגשים והשיחות הטיפוליים לצורך מטרות מקצועיות (לימוד, הוראה וקבלת הדרכה) בלבד, ובתנאי שייעשו הפעולות הדרושות לשם הסתרת כל דבר העשוי להביא לזיהוי.

חתימה _____ חתימה _____

(כאשר המטופל הוא קטין)

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____

שם _____ ת.ז. _____ טלפון _____

(הורים של הבן/הבת _____ ת.ז.)

כתובת _____

תאריך: _____

חתימת המטפל _____

תרשומת

ידוע על ידי מטפל

ביום _____ יידעתי את _____ על כך שבאפשרותו/ה לפנות לתחנת משטרה, למחלקה לשירותים חברתיים ולמרכז לטיפול ולמניעת אלימות במשפחה, ונתתי לו/ה כתובות ומספרי טלפון ליצירת קשר עם גורמי הטיפול האמורים.

תאריך _____

חתימת המטפל: _____